



LA COMMUNE DE SAVERDUN

*Commune d'Ariège, près de 5000 habitants,
très dynamique et porteuse de nombreux projets culturels*

RECRUTE un(e) **MÉDIATEUR(TRICE) CULTUREL**

La commune de Saverdun recrute un(e) médiateur(trice) culturel dans le cadre du programme Micro-Folies.

La vie culturelle de Saverdun est riche, variée et dynamique. De nombreux rendez-vous culturels se déroulent tout au long de l'année (expositions, concerts, salons, festivals, musées fugaces, fête de la musique ...). La Ville souhaite mettre en place le projet Micro-Folie « mobile », espace de culture numérique, soutenu par la Villette. L'expérimentation devrait débuter le 21 juin 2023

Au sein du service Culture, sous l'autorité de la responsable du service Culture, vous êtes responsable de la coordination du projet, ainsi que de la programmation d'actions culturelles et des actions de médiation spécifiques.

Au cœur du centre culturel mais également sur tout le territoire communal et alentours, Micro-Folies fera partie intégrante de la dynamique culturelle de la ville-

DEFINITION DU POSTE

Sous l'autorité de M. l'Adjoint au Maire en charge de la culture et de la responsable du service Culture, le/la responsable aura pour mission de valoriser et coordonner les activités de la Micro-Folie, en concevant un programme d'actions culturelles permettant de développer sa fréquentation et de faciliter l'accès de tous aux arts et à la culture.

1- La gestion de la micro-folie :

- Gérer le lieu, son planning d'occupation, la logistique des manifestations, et assurer la programmation des actions culturelles ou de médiation, en lien avec les partenaires locaux ;
- Proposer des événements et les animer,
- Concevoir et animer des parcours et des ateliers innovants et ludiques de découverte des cultures numériques ;
- Rechercher et créer des liens avec la population et les partenaires associatifs et institutionnels sur le territoire et hors du territoire;
- Valoriser le projet et en assurer sa promotion ;
- Réaliser le bilan d'activité
- Être force de proposition pour assurer un lien avec les activités culturelles de la ville (Cinéma, centre culturel, Hôtel des arts...)

2- L'accueil et l'information des publics :

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics ;
- Orienter, conseiller et renseigner les visiteurs
- Assurer les visites guidées pour les scolaires et les autres publics individuels
- Accompagner le public dans l'utilisation des outils numériques

3. Missions accessoires : participation à des missions en lien avec le projet culturel de la ville

PROFIL

Bonnes connaissances et intérêt pour l'histoire de l'art , l'analyse de l'image, expérience souhaitée dans la médiation culturelle ou la gestion de projets culturels ; intérêt pour la pédagogie participative, la culture collaborative, le partage des savoirs, connaissances en informatique et nouvelles technologies.

Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, votre curiosité, vos prises d'initiative et votre appétence pour les outils numériques, vous savez porter un projet, faire preuve de pédagogie et travailler en réseau.

Des connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales seraient appréciées.

Une disponibilité occasionnelle le week-end et en soirée est demandée.

SPECIFICITES DU POSTE

- **Souplesse horaire : une disponibilité occasionnelle le week-end et en soirée est demandée pour les manifestations programmées**
- **Déplacements à prévoir**
- Formation de deux jours à Paris, les 8 et 9 juin.

CONDITIONS

- Contrat de travail à temps complet – CDD 12 mois
- Rémunération : selon profil / environs 1900 euros net
- Petite manutention, montage et démontage des installations : le dispositif Micro-Folie est mobile, stocké dans trois mallettes.
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir au 15/06/2023

Faire parvenir un CV et lettre de motivation (par voie postale, messagerie électronique) au Service des Ressources Humaines, **avant le 8/05/2023.**

à Monsieur le Maire
Hôtel de ville – 1, place du Souvenir Français - 09700 Saverdun
Adresse mail : severinelima.rh@gmail.com

Contact : Madame Séverine LIMA, Service des Ressources Humaines - **Tél :** 05 61 60 30.31- **mail :** severinelima.rh@gmail.com